

BUKU PANDUAN STUDI DUNIA INDUSTRI 2024



DISUSUN OLEH :
FAKULTAS BISNIS DAN HUKUM
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jln. PGRI I Sonosewu No 117 Yogyakarta. Kotak Pos 1123 -55182
email: fakultasbisnis@upy.ac.id Telp (0274) 376808

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
Nomor: 01/SK-SDI/FB-UPY/VI/2023

Tentang

PANDUAN STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI) 2023
FAKULTAS BISNIS UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa
Dekan Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta

Menimbang:

- Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta tentang penyesuaian kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM);
- Dalam upaya meningkatkan *link and match* antara lulusan pendidikan tinggi dengan dunia usaha dan dunia industri serta menyiapkan lulusan yang adaptif dengan segala bentuk perubahan;
- Sehubungan butir a dan b di atas maka perlu diterbitkan Keputusan Dekan tentang Panduan Studi Dunia Industri (SDI) Tahun 2023 Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta.

Mengingat:

- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
- Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 123/M/KPT/2019 tentang Magang Industri dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan;
- Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan No. 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 032.1.1/SK/REKTOR-UPY/VIII/2013 tentang Peraturan Pengembangan Kurikulum Universitas PGRI Yogyakarta;
- Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 055.11/SK/REKTOR-UPY/IX/2014 tentang Penetapan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) mengacu Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Universitas PGRI Yogyakarta;
- Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor 083/SK/REKTOR-UPY/VI/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural di Universitas PGRI Yogyakarta Masa Bakti 2021-2025;
- Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Nomor 13/SK-SDI/FE-UPY/VI/2018 tentang Pelaksanaan Studi Dunia Industri (SDI) bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi;
- Renstra Fakultas Ekonomi 2019-2023;
- Pedoman akademik Universitas PGRI Yogyakarta tahun akademik 2019/2020;

MEMUTUSKAN

- Pertama : Menetapkan Panduan Studi Dunia Industri (SDI) Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024
- Kedua : Panduan tersebut sebagai acuan bagi semua pejabat struktural, dosen, karyawan dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan Studi Dunia Industri Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dan disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diindahkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan

Ditetapkan di: Yogyakarta
Pada Tanggal: 14 Juni 2023



Dekan
Ratna Pumama Sari, S.E., M.Si., Akt., CPA
NIS. 19880807 201404 2 007

TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN SDI

Dr. Tri Siwi Nugrahani, SE.,M.Si.,Ak., CA

Rani Eka Diansari, S.E.,M.Acc.

Baniady Gennody PD, M.Si.,Ak

Dr. Angga Kurniawan, S.E., M.M

Editor

Ahmad Edy Nugroho, S.Pd.

Valsa Ayunda Tisya, S.M

Addien Ismi Fadhilah S.Tr.AB

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan penuh rasa syukur kehadiran Allah SWT atas berkah dan rahmat-Nya yang melimpah, sehingga Buku Panduan Studi Dunia Industri Fakultas Bisnis dan Hukum Universitas PGRI Yogyakarta tahun 2024 dapat terselesaikan dengan baik.

Panduan ini dirancang sebagai pedoman resmi pelaksanaan Studi Dunia Industri untuk peserta (mahasiswa) dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Studi Dunia Industri tahun 2024 ini diselenggarakan dengan tujuan untuk mendukung kebijakan pemerintah dalam melaksanakan program MBKM. Diharapkan melalui panduan Studi Dunia Industri 2024 ini, penyelenggaraan SDI dapat berlangsung lancar dan menjadi solusi bagi berbagai tantangan di dunia usaha, industri, dan masyarakat. Semoga kegiatan Studi Dunia Industri ini akan memberikan manfaat yang maksimal bagi semua pihak yang terlibat.

Akhir kata, teriring ucapan terima kasih atas bantuan dari berbagai pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini.

Yogyakarta, Mei 2024

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

A. Studi Dunia Industri (SDI)

1. Studi Dunia Industri merupakan kegiatan pembelajaran praktik kerja dalam bentuk magang kerja yang dilaksanakan dengan berbasis pada perencanaan (proposal) yang disusun oleh mahasiswa dibawah bimbingan dan arahan dosen pembimbing lapangan (DPL).
2. Implementasi Studi Dunia Industri sesuai dengan Permendikbud RI No. 03 tahun 2020 tentang SNPT pasal standar proses pembelajaran dengan karakteristik tematik berpusat pada mahasiswa, metode pembelajaran kolaboratif dan bentuk pembelajaran magang dan perancangan/pengembangan.
3. Kegiatan magang dilakukan secara luring/*offline* dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.
4. Mata kuliah Studi Dunia Industri sebagai mata kuliah wajib yang mulai tahun ajaran 2024/2025 terdiri dari 2 (dua) kegiatan yang terintegrasi dalam satu rangkaian, yaitu kegiatan magang dan kunjungan dunia industri.

B. Dasar Penyelenggaraan SDI

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
2. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 123/M/KPT/2019 tentang Magang Industri dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan;
3. Keputusan menteri Pendidikan dan kebudayaan No. 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
4. Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 032.1.1/SK/REKTOR-UPY/VIII/2013 tentang Peraturan Pengembangan Kurikulum Universitas PGRI Yogyakarta;
5. Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 055.11/SK/REKTOR-UPY/IX/2014 tentang Penetapan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) Mengacu Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
6. Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 083/SK/REKTORUPY/VI/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural di Universitas PGRI Yogyakarta Masa Bakti 2021-2025;
7. Keputusan Dekan Fakultas Bisnis dan Hukum Nomor 13/SK-SDI/FE-UPY/V/2018 tentang Pelaksanaan Studi Dunia Industri (SDI) bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Bisnis dan Hukum;
8. Keputusan Dekan Fakultas Bisnis dan Hukum Nomor 01/SK-SDI/FBH-UPY/V/2024

tentang Panduan Studi Dunia Industri (SDI) Fakultas Bisnis dan Hukum Universitas PGRI Yogyakarta;

9. Renstra Fakultas Bisnis dan Hukum 2024 - 2028;
10. Pedoman akademik Universitas PGRI Yogyakarta TA 2021/2022;
11. Kegiatan SDI yang meliputi magang dan kunjungan dunia industri ini sebagai wujud dari IKU 2, yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman di luar kampus. Selain itu, juga sebagai implikasi pembelajaran MBKM dan untuk meningkatkan kualitas mutu areditasi prodi dan UPPS.

C. Tujuan SDI

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Menghasilkan lulusan yang siap menghadapi dunia kerja dan industri
3. Mengimplementasi pengetahuan yang telah diperoleh dari perkuliahan serta mengasah sikap inisiatif untuk menerapkannya dalam menyelesaikan masalah dalam dunia kerja dan industri
4. Menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh dari perkuliahan untuk merancang atau mengembangkan entitas kerja dan industri
5. Menerapkan pengetahuan ekonomi, manajemen, bisnis dan akuntansi yang bermanfaat untuk dunia kerja dan industri sesuai dengan visi misi fakultas serta visi misi keilmuan prodi masing-masing
6. Mendukung kebijakan pemerintah dalam implementasi program MBKM.

D. Manfaat SDI

a. Bagi mahasiswa

1. Mengasah pola pikir mahasiswa dalam pengambilan keputusan untuk menyelesaikan masalah dalam dunia kerja
2. Memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa tentang praktik dunia kerja dan kontribusi kepada masyarakat
3. Menumbuhkan karakter dan budaya kerja yang profesional
4. Menyiapkan lulusan yang APIK dan Unggul
5. Mahasiswa meningkatkan pembelajaran di luar kampus

b. Bagi Fakultas

1. Memiliki *feedback* terintegrasi dengan dunia usaha, dunia industri dan dunia kerja (DUDIKA) atau masyarakat sehingga kurikulum perguruan tinggi dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan
2. Sebagai salah satu wujud implementasi rintisan program MBKM
3. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan antara perguruan tinggi dengan DUDIKA atau masyarakat
4. Memperoleh pengalaman langsung dari DUDIKA yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dalam proses pembelajaran
5. Mempercepat difusi antara IPTEK perguruan tinggi dengan DUDIKA dan masyarakat
6. Mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, DUDIKA dan masyarakat.
7. Meningkatkan mutu prodi dan fakultas

c. Bagi DUDIKA atau Masyarakat

1. Mendapatkan bantuan tenaga dan pikiran untuk melaksanakan dan memecahkan masalah yang ada di dunia usaha dan dunia industri atau masyarakat
2. Memperoleh sumber daya manusia yang handal yang siap untuk direkrut
3. Mengetahui perkembangan teknologi khususnya yang digunakan dalam DUDIKA dan masyarakat.

E. Syarat Peserta SDI

Peserta Studi Dunia Industri adalah seluruh mahasiswa semester 6 (Kelas A dan B), dan mahasiswa yang belum menempuh mata kuliah Studi Dunia Industri. Pelaksanaan Studi Dunia Industri dilaksanakan secara kelompok yang terdiri atas 5 (lima) atau 6 (enam) orang.

Persyaratan peserta SDI adalah sebagai berikut:

1. Telah menempuh perkuliahan minimal 100 SKS.
2. Telah memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti mata kuliah SDI.
3. Melakukan KRS mata kuliah SDI pada semester 7 mendatang. Mata kuliah SDI merupakan MKF yang **wajib** ditempuh oleh mahasiswa Fakultas Bisnis dan Hukum dan Hukum UPY dan memiliki bobot 3 SKS. Kelalaian mahasiswa dalam melakukan KRS mata kuliah SDI mengakibatkan mahasiswa tidak lulus dalam mata kuliah ini.
4. Apabila mahasiswa telah mengikuti Studi Dunia Industri (SDI) karena program MBKM maka mahasiswa hanya wajib mengikuti kunjungan industri.
5. Kelompok dalam Studi Dunia Industri wajib berasal dari semua program studi di Fakultas Bisnis dan Hukum dan Hukum (lintas Prodi minimal 2 prodi yang berbeda).

F. Lokasi SDI

1. Lokasi SDI Tahun 2024 adalah di dunia usaha atau dunia industri, seperti UKM, Perusahaan dan Kantor Akuntan Publik atau di tempat lain. Lokasi ini ditentukan sendiri oleh mahasiswa bersama dengan anggota kelompoknya atas persetujuan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Lokasi SDI yang dipilih adalah lokasi yang dapat memfasilitasi pengembangan ilmu sesuai dengan bidang ilmu Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi (EMBA).
2. Pelaksanaan kegiatan SDI harus tetap memperhatikan protokol kesehatan dan mendapatkan izin dari pimpinan unit lokasi SDI yang dipilih.

G. Waktu Pelaksanaan SDI

Pelayanan dilakukan pada hari kerja : Senin sd Jumat jam 08.00 – 16.00 (hari libur nasional tidak ada pelayanan)

Tahun 2024							Tahun 2025	
Juni		Juli	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jan
M2	M3	M2	B	B	B	B	M2	M3

M = Minggu
B = Bulan

Indikator warna	Keterangan	Tanggal penting
	Sosialisasi SDI (untuk dosen)	8 Mei 2024
	Sosialisasi SDI (untuk mahasiswa)	10 Mei 2024 (<i>online</i>)
	Penentuan kelompok SDI	Rentang waktu antara tanggal 3 – 14 Juni 2024
	Pendaftaran dan Pembayaran SDI secara kolektif	Rentang waktu antara tanggal 18 – 28 Juni 2024
	Penentuan DPL	8 Juli 2024
	Pembekalan SDI	Rentang waktu antara tanggal 23 – 25 Juli 2024
	Pelaksanaan SDI	Penerjunan SDI bisa dilakukan tanggal 1 Agustus 2024 dan implementasi SDI paling lambat selesai pada akhir November 2024
	Pelaksanaan Kunjungan Industri	Desember 2024
	Pengumpulan laporan	Laporan akhir diunggah maksimal tanggal 30 Desember 2024

	Penyerahan laporan nilai SDI dari DPL ke Fakultas	Paling lambat 10 Januari 2025
--	--	-------------------------------

BAB II MEKANISME STUDI DUNIA INDUSTRI

A. Tema Studi Dunia Industri

“Relevansi dan Peran Mahasiswa Dalam Meningkatkan Tata Kelola Mitra Melalui Kegiatan di Dunia Industri”.

B. Ketentuan pelaksanaan dan pemilihan lokasi SDI

1. Menjunjung tinggi implementasi nilai visi misi Fakultas dan visi misi keilmuan Prodi
2. Tidak melanggar etika dan norma sosial
3. Implementasi Studi Dunia Industri berkarakter tematik maka ruang lingkup pelaksanaan harus sesuai dengan karakteristik keilmuan prodi yang dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
4. Estimasi waktu pelaksanaan kegiatan Studi Dunia Industri merujuk kepada regulasi Kepmenristekdikti RI No. 123/M/KPT/2019 tentang magang industri dan pengakuan satuan kredit semester magang industri untuk program sarjana dan sarjana terapan. Adapun estimasi waktu pelaksanaan Studi Dunia Industri adalah minimal 1 bulan dengan ketentuan 5 hari kerja per minggu dan 8 jam per hari (minimal 160 jam pelaksanaan). Perhitungan estimasi pelaksanaan kegiatan Studi Dunia Industri dapat diproyeksikan melalui rancangan kegiatan (**proposal**) yang dilengkapi dengan TOR (*Term of Reference*). Program Studi Dunia Industri yang akan dilaksanakan dapat dirincikan dalam TOR dilengkapi dengan aktivitas dengan alokasi waktu (jam kerja penyelesaian).

C. Prosedur SDI

1. Mahasiswa **wajib** mengikuti sosialisasi Studi Dunia Industri yang diselenggarakan secara daring melalui media *Zoom Meeting*. Keikutsertaan mahasiswa pada kegiatan sosialisasi Studi Dunia Industri merupakan salah satu elemen dari penilaian Studi Dunia Industri
2. Mahasiswa membentuk kelompok Studi Dunia Industri, mengisi blangko (excel) yang berisi data kelompok, kemudian diupload di *google form* yang disediakan Fakultas Bisnis dan Hukum dan UPY
3. Mahasiswa melakukan pembayaran administrasi Studi Dunia Industri **pada tanggal 3-14 Juni 2024** di Fakultas secara *offline*. Mahasiswa yang mengikuti MBKM/MSIB tetap melakukan pembayaran biaya Studi Dunia Industri sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Fakultas Bisnis dan Hukum UPY.
4. Mahasiswa wajib memastikan bahwa blangko (excel) yang berisi data kelompok sudah terupload sebelum melakukan pembayaran *offline* di Fakultas (mahasiswa juga

diwajibkan menunjukkan bukti kepada admisi)

5. Setiap kelompok akan dibimbing oleh seorang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
6. Mahasiswa wajib mengikuti pembekalan Studi Dunia Industri dengan pemateri dari DUDIKA atau masyarakat yang telah ditentukan oleh Fakultas Bisnis dan Hukum. Keikutsertaan mahasiswa pada kegiatan pembekalan Studi Dunia Industri merupakan salah satu elemen dari penilaian Studi Dunia Industri
7. Mahasiswa wajib mengisi KRS mata kuliah Studi Dunia Industri secara *online* pada masa KRS semester 7 (tujuh).
8. Kelompok Mahasiswa wajib membuat rancangan kegiatan (proposal) Studi Dunia Industri sesuai dengan tema Studi Dunia Industri tahun ini, serta menentukan sub tema yang disesuaikan dengan lokasi masing-masing kelompok. Mahasiswa wajib berkonsultasi terlebih dahulu kepada DPL.
9. Mahasiswa melaksanakan Studi Dunia Industri sesuai jadwal dan mendokumentasikan kegiatan Studi Dunia Industri.
10. Mahasiswa mengunduh buku panduan Studi Dunia Industri, *log book* kerja, kartu bimbingan, blangko Berita Acara Penerjunan dan blangko Berita Acara Penarikan melalui tautan yang disediakan oleh Fakultas atau dapat diakses via *website* <https://fbh.upy.ac.id/>.

D. Monitoring

Bentuk monitoring Studi Dunia Industri adalah sebagai berikut:

1. DPL akan memonitor kegiatan Studi Dunia Industri mulai dari persiapan, pelaksanaan dan pelaporan.
2. DPL secara berkala melakukan pengecekan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Studi Dunia Industri.
3. Fakultas menyelenggarakan monev pelaksanaan Studi Dunia Industri melalui DPL secara berkala pada bulan Oktober dan Desember menggunakan tautan yang disediakan.
4. DPL wajib menyelenggarakan ujian Studi Dunia Industri.
5. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan/konsultasi mulai dari persiapan, pelaksanaan dan pelaporan kepada DPL (minimal 4 kali)
6. Mahasiswa wajib mengumpulkan/mengunggah Laporan Akhir Pelaksanaan Studi Dunia Industri sesuai waktu yang telah ditentukan melalui tautan yang disediakan oleh fakultas.

BAB III

PENILAIAN SDI

A. Penilaian SDI

1. Penilaian dilakukan oleh DPL berdasarkan kemajuan kegiatan pelaksanaan SDI secara berkala sesuai kesepakatan mahasiswa dengan DPL.
2. DPL wajib menyelenggarakan ujian SDI dengan metode yang telah ditentukan oleh DPL setelah mahasiswa mengunggah laporan akhir.
3. Laporan akhir harus diunggah paling lambat tanggal 30 Desember 2024, dalam format PDF maksimal 2 MB.
4. DPL menyelenggarakan ujian maksimal tanggal 27 Desember 2024, dan menyerahkan nilai ke Fakultas Bisnis dan Hukum paling lambat tanggal 10 Januari 2025.
5. Nilai akhir SDI diperoleh dari akumulasi penilaian oleh DPL yang dilakukan secara berkala.
6. Nilai SDI mahasiswa yang mengikuti MBKM/MSIB akan dikonversi sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Fakultas Bisnis dan Hukum dan Hukum UPY.

B. Komponen Penilaian SDI

1. Keaktifan (keaktifan mahasiswa selama persiapan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan Studi Dunia Industri)
2. Komunikasi (kemampuan mahasiswa dalam membangun hubungan interpersonal dengan anggota kelompok, DPL dan PIC lokasi Studi Dunia Industri serta bagaimana berbaur dan berkomunikasi dengan lingkungan Studi Dunia Industri)
3. Kerjasama (kemampuan mahasiswa dalam membangun *teamwork* dengan seluruh anggota kelompok).
4. Kedisiplinan (kemampuan mahasiswa dalam memenuhi waktu dan target penyelesaian laporan Studi Dunia Industri)
5. Sikap/Perilaku (kemampuan mahasiswa dalam menjaga sopan santun berpakaian dan berperilaku selama kegiatan Studi Dunia Industri)
6. Kreativitas (kemampuan mahasiswa dalam hal mengembangkan teknik atau metode yang digunakan untuk menyelesaikan tugas)
7. Kesesuaian proposal dan laporan dengan tema Studi Dunia Industri
8. Kebermanfaatan program Studi Dunia Industri bagi penguasaan kompetensi mahasiswa
9. Presentasi laporan Studi Dunia Industri.

C. Skoring Penilaian

Skoring penilaian Studi Dunia Industri adalah sebagai berikut:

NILAI SKOR	BOBOT	NILAI HURUF
90-100	4,00	A
80-89	3,75	A-
75-79	3,25	B+
70-74	3,00	B
65-69	2,75	B-
61-64	2,25	C+
56-60	2,00	C
51-55	1,75	C-
40-50	1,00	D
0-39	0,00	E

BAB IV

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB DPL

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Studi Dunia Industri adalah dosen tetap di lingkungan Fakultas Bisnis dan Hukum. Setiap DPL memiliki kewajiban untuk membimbing peserta Studi Dunia Industri baik kelompok maupun individu.

A. Tugas DPL

1. Membimbing mahasiswa dalam penyusunan rancangan kerja (proposal) termasuk membimbing mahasiswa menentukan sub tema yang akan digunakan. Sub tema bisa juga sesuatu yang memiliki keterkaitan dengan program kerja yang diusulkan dan memiliki relevansi dengan bidang ilmu (Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi) dalam mendukung tujuan Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan prodi.
2. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan Studi Dunia Industri
3. Menerjukkan dan menarik mahasiswa di lokasi Studi Dunia Industri
4. Mendampingi mahasiswa selama melakukan kegiatan kunjungan industri.
5. Menyelenggarakan ujian di akhir pelaksanaan Studi Dunia Industri.

B. Tanggungjawab DPL

1. Membangun komunikasi yang baik dengan pihak penanggung jawab lokasi Studi Dunia Industri masing-masing.
2. Bertanggung jawab dalam seluruh rangkaian kegiatan Studi Dunia Industri mahasiswa yangdibimbingnya.
3. Memberikan penilaian se-objektif mungkin kepada mahasiswa atas hasil penyelenggaraan Studi Dunia Industri.
4. Mengisi monev pelaksanaan Studi Dunia Industri.

BAB V PELAPORAN

A. Laporan Akhir SDI

1. Laporan akhir Studi Dunia Industri adalah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan Studi Dunia Industri yang disusun oleh mahasiswa peserta Studi Dunia Industri untuk mendeskripsikan secara sistematis mengenai kegiatan kerja yang sudah dijalankan di lokasi Studi Dunia Industri.
2. Laporan akhir Studi Dunia Industri dibuat secara kelompok, disusun oleh mahasiswa peserta Studi Dunia Industri setelah selesai menempuh program Studi Dunia Industri dan sebelum melaksanakan ujian atau evaluasi akhir dengan DPL.
3. Laporan Studi Dunia Industri dikumpulkan dalam bentuk *soft file*, sehingga **mahasiswa tidak perlu mengumpulkan hard file laporan.**
4. *Soft file* laporan Studi Dunia Industri yang diunggah adalah laporan yang sudah divalidasi (ketua kelompok, DPL, Dekan). Pengelola berhak menunda pengunggahan nilai peserta jika laporan Studi Dunia Industri tidak divalidasi pihak yang disebutkan di atas.
5. Selain laporan Studi Dunia Industri, **mahasiswa wajib mengunggah foto dan video dokumentasi SDI (flog berdurasi 5 menit)** yang berisi dokumentasi proses maupun hasil luaran pelaksanaan Studi Dunia Industri yang ditempuh oleh setiap kelompok. Jumlah foto yang diupload minimal 5 buah.
6. Laporan Studi Dunia Industri dan foto dokumentasi dapat diunggah melalui tautan yang telah disediakan oleh Fakultas di *website* [.https://fbh.upy.ac.id/](https://fbh.upy.ac.id/).
7. Batas *upload* laporan dan foto dokumentasi Studi Dunia Industri paling lambat tanggal 30 Desember 2024.
8. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM/MSIB tetap menyusun Laporan Akhir Studi Dunia Industri sesuai dengan format dan sistematika Laporan Studi Dunia Industri Fakultas Bisnis dan Hukum dan Hukum UPY 2024. Laporan akhir harus dikonsultasikan dan mendapat persetujuan dari DPL Studi Dunia Industri.
9. Laporan Studi Dunia Industri dari kegiatan kunjungan dunia industri berupa artikel yang dipublikasikan di Jurnal

B. Format Rencana Kegiatan (proposal) SDI

1. Proposal dibuat secara berkelompok
2. Format proposal Studi Dunia Industri Fakultas Bisnis dan Hukum UPY mencakup komponen sebagai berikut:
 - a. Halaman cover
 - b. Latar belakang kegiatan Studi Dunia Industri
Berisi tentang motivasi pemilihan lokasi Studi Dunia Industri serta rencana perancangan dan pengembangan program kerja yang akan dilaksanakan

- c. Lokasi dan Profil Studi Dunia Industri
Sebutkan nama dan alamat dunia usaha/dunia industri & masyarakat, lengkap dengan departemen atau divisi yang akan dijadikan lokasi Studi Dunia Industri oleh mahasiswa
- d. Periode
Menyebutkan waktu yang akan digunakan untuk Studi Dunia Industri oleh mahasiswa
Contoh :
- 10 Agustus s/d 10 September 2024 (untuk kondisi 5 hari kerja @8 jam per hari)
 - 10 Agustus s/d 10 Oktober 2024 (untuk kondisi 5 hari kerja @4 jam per hari)
 - dan bentuk periode lain dengan catatan memenuhi minimal jam pelaksanaan
- e. TOR (*Term of Reference*)
Menjelaskan tujuan, manfaat (bagi mahasiswa, prodi/fakultas dan DUDIKA), program kerja serta alokasi waktu dalam implementasi SDI yang menjadi acuan pengelola dan DPL untuk proses konversi jam pelaksanaan magang. Detail program kerja menjelaskan jenis penugasan yang akan dilakukan oleh anggota kelompok dan alokasi jam yang dibutuhkan dalam menyelesaikan pekerjaan.

C. Format Laporan Akhir SDI

1. Laporan dibuat berkelompok.
2. Format Laporan Akhir Studi Dunia Industri Fakultas Bisnis dan Hukum dan Hukum UPY. Sistematika laporan disusun sebagai berikut:
 - i. Cover
Cover berisi judul, lokasi SDI, sub tema SDI, periode SDI, nama DPL, logo UPY, nama anggota kelompok SDI/NPM dan tahun pembuatan
 - ii. Halaman Pengesahan
Berisi pernyataan bahwa laporan ditandatangani oleh Ketua Kelompok, DPL dan Dekan
 - iii. Kata Pengantar
 - iv. Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar
 - vi. Isi Laporan
Isi laporan dibuat dengan mengikuti sistematika berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Identifikasi Masalah
- C. Batasan Kegiatan
- D. Tujuan
- E. Manfaat

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

- A. Waktu Pelaksanaan Kegiatan
- B. Profil Dunia Usaha/ Dunia Industri/ Masyarakat
- C. Implementasi program kerja SDI
- D. Kendala yang Dihadapi
- E. Solusi yang Ditawarkan

BAB III. PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Saran

Lampiran:

TOR (*Term of Reference*)
Lembar Kontrol Mahasiswa
Kartu Bimbingan
Dokumentasi SDI

3. Format Laporan Akhir Kunjungan Dunia Industri Fakultas Bisnis dan Hukum dan Hukum UPY dalam bentuk artikel dengan menyesuaikan jurnal yang dituju.

BAB VI

PENUTUP

Kegiatan Studi Dunia Industri dilaksanakan sesuai dengan visi dan misi Fakultas Bisnis dan Hukum UPY dalam menjamin mutu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Keberhasilan pelaksanaan Studi Dunia Industri memerlukan komitmen yang tinggi dari semua komponen yang terkait sesuai dengan tugas dan tanggung jawab. Oleh karena itu, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi Studi Dunia Industri harus dilaksanakan secara kontinyu, berkesinambungan, sistematis, terintegrasi dan bersinergi sehingga harapannya setiap tahunnya Studi Dunia Industri dapat membawa manfaat bagi semua pihak.

LAMPIRAN

Cover SDI

1. Proposal Studi Dunia Industri

PROPOSAL STUDI DUNIA INDUSTRI
“RELEVANSI DAN PERAN MAHASISWA DALAM MENINGKATKAN TATA
KELOLA MITRA MELALUI KEGIATAN DI DUNIA INDUSTRI”
ANGKATAN VII TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Sub tema :
Periode :
Dosen Pembimbing Lapangan: Yulinda, M.Si.



Kelompok: 18

Disusun oleh:

1. Amat (NPM... ..)
2. Tompi (NPM... ..)
3. Adele (NPM... ..)

FAKULTAS BISNIS DAN HUKUM
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
TAHUN 2024

2. Laporan Studi Dunia Industri

LAPORAN STUDI DUNIA INDUSTRI
“RELEVANSI DAN PERAN MAHASISWA DALAM MENINGKATKAN TATA
KELOLA MITRA MELALUI KEGIATAN DI DUNIA INDUSTRI”
ANGKATAN VII TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Sub tema :

Periode :

Dosen Pembimbing Lapangan: Yulinda, M.Si.



Kelompok: 18

Disusun oleh:

1. Amat (NPM... ..)
2. Tompi (NPM... ..)
3. Adele (NPM... ..)

FAKULTAS BISNIS DAN HUKUM
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
TAHUN 2024

3. Lembar Pengesahan Proposal

LEMBAR PENGESAHAN

PROPOSAL STUDI DUNIA INDUSTRI “RELEVANSI DAN PERAN MAHASISWA DALAM MENINGKATKAN TATA KELOLA MITRA MELALUI KEGIATAN DI DUNIA INDUSTRI”

Sub tema :

Telah disetujui untuk diajukan

Yogyakarta,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Yulinda, M.Si.
NIS.

Amat
NPM.

4. Lembar Pengesahan Laporan

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN STUDI DUNIA INDUSTRI
“RELEVANSI DAN PERAN MAHASISWA DALAM MENINGKATKAN TATA
KELOLA MITRA MELALUI KEGIATAN DI DUNIA INDUSTRI”**

Sub tema :

Telah dipresentasikan di hadapan dosen pembimbing
Pada Tanggal
Dan dinyatakan lulus mata kuliah Studi Dunia Industri

Yogyakarta,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Yulinda, M.Si.
NIS.

Amat
NPM

Mengetahui,
Dekan Fakultas Bisnis dan Hukum

Dr. Tri Siwi Nugrahani, SE.,M.Si., Ak., CA
NIS. 19671126 199303 2 002



www.fbh.upy.ac.id