

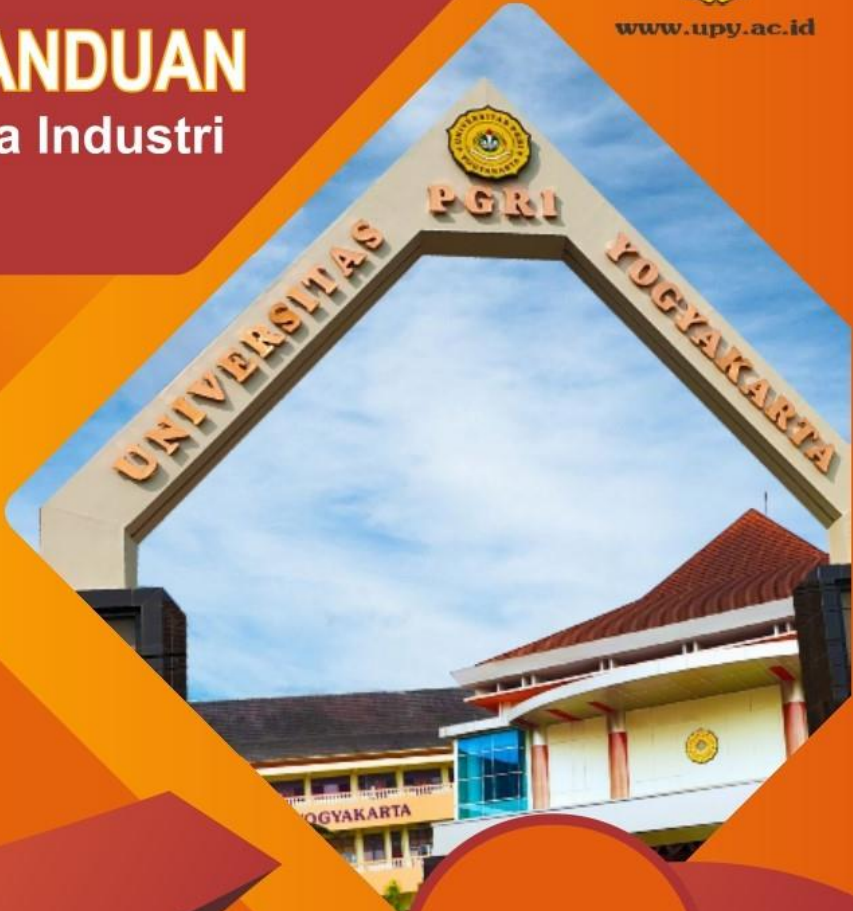


www.upy.ac.id

BUKU PANDUAN

Studi Dunia Industri

Edisi V



2022

Fakultas Bisnis



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA FAKULTAS BISNIS

Jln. PGRI I Sonosewu No 117 Yogyakarta. Kotak Pos 1123 -55182
email: fakultasbisnis@upy.ac.id Telp (0274) 376808

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS BISNIS UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA Nomor: 01/SK-SDI/FB-UPY/VI/2022

Tentang

PANDUAN STUDI DUNIA INDUSTRI (SDI) 2022 FAKULTAS BISNIS UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa
Dekan Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta

Menimbang:

- Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta tentang penyesuaian kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM);
- Dalam upaya meningkatkan *link and match* antara lulusan pendidikan tinggi dengan dunia usaha dan dunia industri serta menyiapkan lulusan yang adaptif dengan segala bentuk perubahan;
- Sehubungan butir a dan b di atas maka perlu diterbitkan Keputusan Dekan tentang Panduan Studi Dunia Industri (SDI) Tahun 2022 Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta.

Mengingat:

- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
- Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 123/M/KPT/2019 tentang Magang Industri dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan;
- Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan No. 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 032.1.1/SK/REKTOR-UPY/VIII/2013 tentang Peraturan Pengembangan Kurikulum Universitas PGRI Yogyakarta;
- Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 055.11/SK/REKTOR-UPY/IX/2014 tentang Penetapan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) mengacu Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Universitas PGRI Yogyakarta;
- Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor 083/SK/REKTOR-UPY/VI/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural di Universitas PGRI Yogyakarta Masa Bakti 2021-2025;
- Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Nomor 13/SK-SDI/FE-UPY/VI/2018 tentang Pelaksanaan Studi Dunia Industri (SDI) bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi;
- Renstra Fakultas Ekonomi 2019-2023;
- Pedoman akademik Universitas PGRI Yogyakarta tahun akademik 2018/2019;

MEMUTUSKAN

- Pertama : Menetapkan Panduan Studi Dunia Industri (SDI) Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023
- Kedua : Panduan tersebut sebagai acuan bagi semua pejabat struktural, dosen, karyawan dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan Studi Dunia Industri Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dan disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diindahkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan



Ditetapkan di: Yogyakarta
Pada Tanggal: 27 Juni 2022
Dekan

Rama Purnama Sari, S.E., M.Si., Akt., CPA
NIS. 19880807 201404 2 007

TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN SDI

Ratna Purnama Sari, S.E., M.Si., Akt., CPA.

Yennisa, S.E., M.Sc., Ak., CA., CTA.

Fitri Susilowati, S.E., M.Sc.

Arista Natia Afriany, S.E., M.B.A.

Dra. Tri Siwi Nugrahani, S.E., M.Si.

Ningrum Pramudiati, S.E., M.Si., Ak., CA.

Latifah Putranti, S.E., M.Sc.

Lulu Amalia Nusron, S.E., M.Ak.

Pradita Nindya Aryandha, S.E., M.B.A., M.M.

Editor

Ahmad Edy Nugroho, S.Pd.

Heni Nurrohmah, S.Pd.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan berkah-Nya sehingga buku Panduan Studi Dunia Industri (SDI) Tahun 2022 Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta ini dapat terselesaikan dengan baik.

Panduan ini merupakan pedoman penyelenggaraan SDI bagi peserta (mahasiswa) maupun Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). SDI Tahun 2022 ini bertujuan untuk mendukung kebijakan pemerintah dalam implementasi program MBKM.

Melalui panduan SDI 2022 ini, diharapkan penyelenggaraan SDI dapat terlaksana dengan baik dan dapat digunakan sebagai solusi permasalahan di dunia usaha, industri, dan masyarakat. Harapannya kegiatan SDI ini akan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi seluruh pihak yang terlibat.

Akhirnya, atas bantuan dari berbagai pihak demi tersusunnya buku panduan ini diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, Juni 2022

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

A. Studi Dunia Industri (SDI)

1. SDI merupakan kegiatan pembelajaran praktik kerja dalam bentuk magang kerja yang dilaksanakan dengan berbasis pada perencanaan (proposal) yang disusun oleh mahasiswa di bawah bimbingan dan arahan dosen pembimbing lapangan (DPL).
2. Implementasi SDI Sesuai dengan Permendikbud RI No. 03 tentang SNPT pasal standar proses pembelajaran dengan karakteristik tematik berpusat pada mahasiswa, metode pembelajaran kolaboratif dan bentuk pembelajaran magang dan perancangan atau pengembangan.
3. Kegiatan magang dilakukan secara *luring/offline* dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan

B. Dasar Penyelenggaraan SDI

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
2. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 123/M/KPT/2019 tentang Magang Industri dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan;
3. Keputusan menteri Pendidikan dan kebudayaan No. 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
4. Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 032.1.1/SK/REKTOR-UPY/VIII/2013 tentang Peraturan Pengembangan Kurikulum Universitas PGRI Yogyakarta;
5. Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 055.11/SK/REKTOR-UPY/IX/2014 tentang Penetapan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) Mengacu Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
6. Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor: 083/SK/REKTOR-UPY/VI/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural di Universitas PGRI Yogyakarta Masa Bakti 2021-2025;
7. Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Nomor 13/SK-SDI/FE-UPY/V/2018 tentang Pelaksanaan Studi Dunia Industri (SDI) bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi;
8. Keputusan Dekan Fakultas Bisnis Nomor 01/SK-SDI/FB-UPY/VI/2022 tentang Panduan Studi Dunia Industri (SDI) Fakultas Bisnis Universitas PGRI Yogyakarta
9. Renstra Fakultas Ekonomi 2018 - 2023;
10. Pedoman akademik Universitas PGRI Yogyakarta TA 2018/2019

C. Tujuan SDI

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Menghasilkan lulusan yang siap menghadapi dunia kerja dan industri
3. Mengimplementasi pengetahuan yang telah diperoleh dari perkuliahan serta mengasah sikap inisiatif untuk menerapkannya dalam menyelesaikan masalah dalam dunia kerja dan industri
4. Menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh dari perkuliahan untuk merancang atau mengembangkan entitas kerja dan industri
5. Menerapkan pengetahuan ekonomi, manajemen, bisnis dan akuntansi yang bermanfaat untuk dunia kerja dan industri sesuai dengan visi misi fakultas serta visi misi keilmuan prodi masing-masing.
6. Mendukung kebijakan pemerintah dalam implementasi program MBKM

D. Manfaat SDI

Bagi mahasiswa

1. Mengasah pola pikir mahasiswa dalam pengambilan keputusan untuk menyelesaikan masalah dalam dunia kerja.
2. Memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa tentang praktik dunia kerja dan kontribusi kepada masyarakat
3. Menumbuhkan karakter dan budaya kerja yang profesional
4. Menyiapkan lulusan yang APIK dan Unggul

Bagi Fakultas

1. Adanya *feedback* terintegrasi dengan dunia usaha, dunia industri dan dunia kerja (DUDIKA) atau masyarakat sehingga kurikulum perguruan tinggi dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan.
2. Sebagai salah satu wujud implementasi rintisan program MBKM
3. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan antara perguruan tinggi dengan DUDIKA atau masyarakat.
4. Memperoleh pengalaman langsung dari DUDIKA yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dalam proses pembelajaran.
5. Mempercepat difusi antara IPTEK perguruan tinggi dengan DUDIKA dan masyarakat.
6. Mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, DUDIKA dan masyarakat.

Bagi DUDIKA atau Masyarakat

1. Mendapatkan bantuan tenaga dan pikiran untuk melaksanakan dan memecahkan masalah yang ada di dunia usaha dan dunia industri atau masyarakat.
2. Memperoleh sumber daya manusia yang handal yang siap untuk direkrut.
3. Mengetahui perkembangan DUDIKA atau masyarakat di masa pandemi.

E. Syarat Peserta SDI

Peserta SDI adalah seluruh mahasiswa semester 6 (Kelas A dan B), dan mahasiswa yang belum menempuh mata kuliah SDI. Pelaksanaan SDI dilaksanakan secara kelompok yang terdiri atas 4 (empat) orang.

Persyaratan peserta SDI adalah sebagai berikut:

1. Telah menempuh perkuliahan minimal 100 SKS.
2. Telah memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti mata kuliah SDI.
3. Melakukan KRS matakuliah SDI pada semester 7 mendatang. Mata kuliah SDI merupakan MKF yang **wajib** ditempuh oleh mahasiswa Fakultas Bisnis UPY dan memiliki bobot 3 SKS. Kelalaian mahasiswa dalam melakukan KRS matakuliah SDI mengakibatkan mahasiswa tidak lulus dalam mata kuliah ini.

F. Lokasi SDI

1. Lokasi SDI Tahun 2022 adalah di dunia usaha atau dunia industri, seperti UKM, Perusahaan dan KAP atau di tempat lain. Lokasi ini ditentukan sendiri oleh mahasiswa bersama dengan anggota kelompoknya atas persetujuan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Lokasi SDI yang dipilih adalah lokasi yang dapat memfasilitasi pengembangan ilmu sesuai dengan bidang ilmu Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi (EMBA).
2. Pelaksanaan kegiatan SDI harus tetap memperhatikan protokol kesehatan dan mendapatkan izin dari pimpinan unit lokasi SDI yang dipilih.

G. Waktu Pelaksanaan SDI

Pelayanan dilakukan pada hari kerja : Senin s/d Jumat jam 08.00 – 16.00 (kecuali hari libur nasional)

2022										2023
Juni			Juli		Agustus	September	Oktober	November	Des	Jan
M4	M1	M2	M3	M4	B	B	B	B	B	M3

M = Minggu

B = Bulan

Indikator warna	Keterangan	Tanggal penting
	Sosialisasi SDI (untuk mahasiswa) dan pendaftaran	1 Juli 2022
	Pembentukan kelompok dan pembayaran SDI	1 Juli sd 15 Juli 2022
	Sosialisasi SDI (untuk dosen) dilanjutkan dengan pembagian DPL	Rentang waktu antara tanggal 18 - 22 Juli 2022
	Pembekalan SDI	Rentang waktu antara tanggal 25 - 29 Juli 2022
	Pelaksanaan SDI tahun 2022	1 Agustus sd 31 Des 2022
	Batas akhir pengumpulan laporan dan evaluasi SDI	Laporan akhir diunggah maksimal tanggal 15 Januari 2023 dan nilai SDI diunggah maksimal tanggal 20 Januari 2023

BAB II MEKANISME STUDI DUNIA INDUSTRI

A. Tema Studi Dunia Industri

“Menggali dan Mengembangkan potensi DUDIKA serta Pemberdayaan Masyarakat melalui SDI”

B. Ketentuan pelaksanaan dan pemilihan lokasi SDI

1. Menjunjung tinggi implementasi nilai visi misi Fakultas dan visi misi keilmuan Prodi
2. Tidak melanggar etika dan norma sosial
3. Implementasi SDI berkarakter tematik maka ruang lingkup pelaksanaan harus sesuai dengan karakteristik keilmuan prodi yang dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
4. Estimasi waktu pelaksanaan kegiatan SDI merujuk kepada regulasi Kepmenristekdikti RI No. 123/M/KPT/2019 tentang magang industri dan pengakuan satuan kredit semester magang industri untuk program sarjana dan sarjana terapan. Adapun estimasi waktu pelaksanaan SDI adalah minimal 1 bulan dengan ketentuan 5 hari kerja per minggu dan 8 jam per hari (minimal 160 jam pelaksanaan). Perhitungan estimasi pelaksanaan kegiatan SDI dapat diproyeksikan melalui rancangan kegiatan (proposal).

C. Prosedur SDI

1. Mahasiswa **wajib** mengikuti sosialisasi SDI yang diselenggarakan secara *daring* melalui media *Zoom Meeting*. Keikutsertaan mahasiswa pada kegiatan sosialisasi SDI merupakan salah satu elemen dari penilaian SDI
2. Mahasiswa melakukan pembayaran administrasi SDI di Fakultas secara *offline*
3. Mahasiswa wajib melakukan pendaftaran dan membentuk kelompok SDI dengan mengisi formulir pendaftaran SDI secara *online* melalui *google form* yang disediakan Fakultas Bisnis UPY dan disertai bukti pembayaran administrasi pelaksanaan SDI, **paling lambat tanggal 15 Juli 2022**.
4. Setiap kelompok akan dibimbing oleh seorang DPL
5. Mahasiswa wajib mengikuti pembekalan SDI dengan pemateri dari DUDIKA atau masyarakat yang telah ditentukan oleh Fakultas Bisnis. Keikutsertaan mahasiswa pada kegiatan pembekalan SDI merupakan salah satu elemen dari penilaian SDI
6. Mahasiswa mengisi KRS mata kuliah SDI secara *online* pada masa KRS semester 7 (tujuh).
7. Kelompok Mahasiswa wajib membuat rancangan kegiatan (proposal) SDI yang sesuai dengan tema SDI tahun ini serta menentukan sub tema yang disesuaikan dengan lokasi masing-masing kelompok tentunya dengan terlebih dahulu berkonsultasi kepada DPL.

8. Mahasiswa melaksanakan SDI sesuai jadwal dan mendokumentasikan kegiatan SDI.
9. Mahasiswa mengunduh buku panduan SDI, *log book* kerja, dan kartu bimbingan melalui tautan yang disediakan oleh Fakultas atau dapat mengakses via *website* <https://fb.upy.ac.id/>

C. Monitoring

Bentuk monitoring SDI adalah sebagai berikut:

1. DPL akan memonitor kegiatan SDI mulai dari persiapan, pelaksanaan dan pelaporan.
2. DPL secara berkala melakukan pengecekan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan SDI.
3. Fakultas menyelenggarakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan SDI melalui DPL secara berkala pada bulan Oktober dan Desember menggunakan tautan yang disediakan.
4. DPL wajib menyelenggarakan ujian SDI
5. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan/konsultasi mulai dari persiapan, pelaksanaan dan pelaporan kepada DPL (minimal 4 kali)
6. Mahasiswa wajib mengumpulkan/mengunggah Laporan Akhir Pelaksanaan SDI sesuai waktu yang telah ditentukan melalui tautan yang disediakan oleh fakultas

BAB III

PENILAIAN SDI

A. Penilaian SDI

1. Penilaian dilakukan oleh DPL berdasarkan kemajuan kegiatan pelaksanaan SDI secara berkala sesuai kesepakatan mahasiswa dengan DPL
2. DPL wajib menyelenggarakan ujian SDI dengan metode yang telah ditentukan oleh DPL setelah mahasiswa mengunggah laporan akhir.
3. Laporan akhir harus diunggah paling lambat tanggal 15 Januari 2023, dalam format PDF maksimal 2 MB.
4. DPL menyelenggarakan ujian maksimal tanggal 19 Januari 2023, dan menyerahkan nilai ke Fakultas Bisnis paling lambat tanggal 20 Januari 2023.
5. Nilai akhir SDI diperoleh dari akumulasi penilaian oleh DPL yang dilakukan secara berkala

B. Komponen Penilaian SDI

1. Keaktifan (keaktifan mahasiswa selama persiapan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan SDI)
2. Komunikasi (kemampuan mahasiswa dalam membangun hubungan interpersonal dengan anggota kelompok, DPL dan PIC lokasi SDI serta bagaimana berbaaur dan berkomunikasi dengan lingkungan SDI)
3. Kerjasama (kemampuan mahasiswa dalam membangun *teamwork* dengan seluruh anggota kelompok).
4. Kedisiplinan (kemampuan mahasiswa dalam memenuhi waktu dan target penyelesaian laporan SDI)
5. Sikap/Perilaku (kemampuan mahasiswa dalam menjaga sopan santun berpakaian dan berperilaku selama kegiatan SDI)
6. Kreativitas (kemampuan mahasiswa dalam hal mengembangkan teknik atau metode yang digunakan untuk menyelesaikan tugas)
7. Kesesuaian proposal dan laporan dengan tema SDI
8. Kebermanfaatan program SDI bagi penguasaan kompetensi mahasiswa
9. Presentasi laporan SDI.

C. Skoring Penilaian

Skoring penilaian SDI adalah sebagai berikut:

Nilai Skor	Bobot	Nilai Huruf
90 - 100	4,00	A
80 – 89	3,75	A-
75 - 79	3,25	B+
70 - 74	3,00	B
65 - 69	2,75	B-
61 - 64	2,25	C+
56 – 60	2,00	C
51 – 55	1,75	C-
40 – 50	1,00	D
0 – 39	0,00	E

BAB IV

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB DPL

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) SDI adalah dosen tetap di lingkungan Fakultas Bisnis. Setiap DPL memiliki kewajiban untuk membimbing peserta SDI baik kelompok maupun individu.

A. Tugas DPL

1. Membimbing mahasiswa dalam penyusunan rancangan kerja (proposal) termasuk membimbing mahasiswa menentukan sub tema yang akan digunakan
2. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan SDI
3. Menerjukkan dan menarik mahasiswa di lokasi SDI
4. Menyelenggarakan ujian responsi di akhir pelaksanaan SDI

B. Tanggungjawab DPL

1. Membangun komunikasi yang baik dengan pihak penanggung jawab lokasi SDI masing-masing.
2. Bertanggung jawab dalam seluruh rangkaian kegiatan SDI mahasiswa yang dibimbingnya.
3. Memberikan penilaian se-objektif mungkin kepada mahasiswa atas hasil penyelenggaraan SDI.
4. Mengisi monitoring dan evaluasi pelaksanaan SDI

BAB V PELAPORAN

A. Laporan Akhir SDI

1. Laporan akhir SDI adalah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan SDI yang disusun oleh mahasiswa peserta SDI untuk mendeskripsikan secara sistematis mengenai kegiatan kerja yang sudah dijalankan di lokasi SDI.
2. Laporan akhir SDI dibuat secara kelompok, disusun oleh mahasiswa peserta SDI setelah selesai menempuh program SDI dan sebelum melaksanakan ujian atau evaluasi akhir dengan DPL
3. Laporan SDI diunggah menggunakan tautan yang telah disediakan oleh Fakultas dan informasi bisa diakses melalui *website* <https://fb.upy.ac.id/> **maksimal tanggal 15 Januari 2023**. Laporan SDI yang diunggah adalah laporan yang sudah diotorisasi (ketua kelompok, DPL, Dekan). Pengelola berhak menunda pengunggahan nilai peserta SDI jika laporan SDI tidak divalidasi/diotorisasi pihak yang disebutkan di atas.

B. Format rencana kegiatan (proposal) SDI

1. Proposal dibuat secara berkelompok
2. Format proposal SDI FB UPY mencakup komponen sebagai berikut
 - a. Halaman cover
 - b. Latar belakang kegiatan SDI
Berisi tentang motivasi pemilihan lokasi SDI serta rencana perancangan dan pengembangan program kerja yang akan dilaksanakan
 - c. Lokasi dan profil SDI
Sebutkan nama dan alamat dunia usaha/dunia industri & masyarakat, lengkap dengan departemen atau divisi yang akan dijadikan lokasi SDI oleh mahasiswa
 - d. Periode
Menyebutkan waktu yang akan digunakan untuk SDI oleh mahasiswa
Contoh :
 - 10 Agustus s/d 10 September 2022 (untuk kondisi 5 hari kerja @8 jam per hari)
 - 10 Agustus s/d 10 Oktober 2022 (untuk kondisi 5 hari kerja @4 jam per hari)
 - dan bentuk periode lain dengan catatan memenuhi minimal jam pelaksanaan
 - e. TOR
Menjelaskan tujuan, manfaat (bagi mahasiswa, prodi/fakultas dan DUDIKA), program kerja serta alokasi waktu dalam implementasi SDI yang menjadi acuan pengelola dan DPL untuk proses konversi jam pelaksanaan magang. Detail program kerja menjelaskan jenis penugasan yang akan dilakukan oleh anggota kelompok dan alokasi jam yang dibutuhkan dalam menyelesaikan pekerjaan.

C. Format Laporan Akhir SDI

1. Laporan dibuat berkelompok.
2. Format Laporan Akhir SDI Fakultas Bisnis UPY mencakup komponen sebagai berikut:

Sistematika laporan disusun sebagai berikut:

i. Cover

Cover berisi judul, lokasi SDI, sub tema SDI, periode SDI, nama DPL, logo UPY, nama anggota kelompok SDI/NPM dan tahun pembuatan

ii. Halaman Pengesahan

Berisi pernyataan bahwa laporan ditandatangani oleh ketua kelompok, DPL dan Dekan

iii. Kata Pengantar

iv. Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar

vi. Isi Laporan

Isi laporan dibuat dengan mengikuti sistematika berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Latar Belakang

Identifikasi Masalah

Batasan Kegiatan

Tujuan

Manfaat

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Profil Dunia Usaha/ Dunia Industri/ Masyarakat

Implementasi program kerja SDI

Kendala yang Dihadapi

Solusi yang Ditawarkan

BAB III. PENUTUP

Simpulan

Saran

Lampiran:

TOR

Lembar Kontrol Mahasiswa

Kartu Bimbingan

Lembar Kontrol Perusahaan/ Instansi/ UMKM

Dokumentasi SDI

BAB VI

PENUTUP

Kegiatan SDI dilaksanakan sesuai dengan visi dan misi Fakultas Bisnis UPY dalam menjamin mutu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Keberhasilan pelaksanaan SDI memerlukan komitmen yang tinggi dari semua komponen yang terkait sesuai dengan tugas dan tanggung jawab. Oleh karena itu, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi SDI harus dilaksanakan secara kontinyu, berkesinambungan sistematis, terintegrasi dan bersinergi sehingga harapannya setiap tahunnya SDI dapat membawa manfaat bagi semua pihak.

LAMPIRAN

Cover SDI

Proposal

PROPOSAL STUDI DUNIA INDUSTRI UKM BATIK WONGSO BANTUL ANGKATAN V TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Sub tema : Penerapan *Digital Marketing* pada UKM Batik Wongso Bantul

Periode : 10 Agustus 2022 - 10 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan: Yulinda, M.Si.



Kelompok: 18

Disusun oleh:

- | | |
|--------------|------------|
| 1. Rapi Amat | (NPM.....) |
| 2. Tompi | (NPM.....) |
| 3. Adele | (NPM.....) |

**FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
2022**

Contoh Cover

Laporan SDI

**LAPORAN STUDI DUNIA INDUSTRI
UKM BATIK WONGSO BANTUL
ANGKATAN V TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Sub tema : Penerapan *Digital Marketing* pada UKM Batik Wongso Bantul

Periode : 10 Agustus 2022 - 10 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan: Yulinda, M.Si.



Kelompok: 18

Disusun oleh :

1. Rapi Amat (NPM.....)
2. Tompi (NPM.....)
3. Adele (NPM.....)

**FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
2023**

Contoh Lembar Pengesahan

Proposal

LEMBAR PENGESAHAN

**PROPOSAL STUDI DUNIA INDUSTRI
DI UKM BATIK WONGSO BANTUL**

Sub tema : Penerapan *Digital Marketing* pada UKM Batik Wongso Bantul

Telah disetujui untuk diajukan

Yogyakarta,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Yulinda, M.Si.
NIS.

Rapi Amat
NPM.

Contoh Lembar Pengesahan Laporan Akhir SDI

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN STUDI DUNIA INDUSTRI DI UKM BATIK WONGSO BANTUL

Sub tema : Penerapan Digital Marketing pada UKM Batik Wongso Bantul

Telah dipresentasikan di hadapan dosen pembimbing

Pada Tanggal

Dan dinyatakan lulus mata kuliah Studi Dunia Industri

Yogyakarta,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Yulinda, M.Si.

NIS.

Rapi Amat

NPM

Mengetahui,

Dekan Fakultas Bisnis

Ratna Purnama Sari, M.Si.,Akt.,CPA

NIS. 19880807 201404 2 007



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182

www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : _____
N P M : _____
Program Sarjana : _____
Lokasi SDI : _____

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
						DPL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Yogyakarta,.....
Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

LEMBAR KONTROL MAHASISWA

Nama : _____
N P M : _____
Program Sarjana : _____
Lokasi SDI : _____

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan/ Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Tanda tangan
						PIC
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Yogyakarta,.....
PIC (Lokasi SDI)

(.....)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182

www.fb.upy.ac.id email: fakultasbisnis@upy.ac.id

FORMAT PENILAIAN STUDI DUNIA INDUSTRI

LOKASI SDI : _____

NAMA DPL : _____

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	NILAI					LAPORAN DAN UJIAN (25%)	NILAI AKHIR	KETERANGAN
			KREATIVITAS (15%)	KERJASAMA (15%)	TANGGUNGJAWAB (15%)	DISIPLIN (15%)	ETIKA (15%)			
1										
2										
3										
4										
5										
6										

CATATAN:

NILAI ANGKA 10 s.d 100

YOGYAKARTA,
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

(.....)



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
FAKULTAS BISNIS

Jl. PGRI I No. 117 Sonosewu Yogyakarta Kotak Pos 1123 Yogyakarta-55182
www.fb.upy.ac.id email: fakultashisnis@upy.ac.id

KARTU BIMBINGAN STUDI DUNIA INDUSTRI

Nama : _____
N P M : _____
Program Sarjana : _____
Lokasi SDI : _____
Nama DPL : _____

**Foto
3x4**

NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD DPL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Yogyakarta, _____
Dosen Pembimbing Lapangan

(_____)



Jl. PGRI 1, Sosrowijaya No. 117 Kotak Pos 1123 Yogyakarta - 55182
Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808
Website: <http://www.upy.ac.id>